

과업지시서

과 업 지 시 서

섬강(국가하천) 가담, 옥계지구 제방 정밀점검용역



횡성군청

목 차

I. 용역설계설명서

II. 일반과업지시서

III. 특별과업지시서

IV. 보안대책

V. 기타사항

VI. 예정공정표

VII. 설계예산서

I. 용역설계설명서

가. 과업의 명칭 : 섬강(국가하천) 가담, 옥계지구 제방 정밀점검용역

나. 과업의 목적 :

본 과업은 대상시설물의 재해예방 및 안전성 확보 등을 위하여 시설물의 안전관리에 관한 특별법에 의거 정밀점검을 실시함으로써 시설물에 대한 물리적, 기능적 결함을 발견하고 그에 대한 신속하고 적절한 조치를 취하기 위하여 구조적 안전성 및 결함의 원인 등을 검토·분석·평가함과 더불어 보수·보강방법을 제시하는데 그 목적이 있다.

다. 대상시설물현황

시설물명	제원		준공년도	비고
	연장(m)	폭(m)		
가담제	2,105.0	5.0	2012년	제방
옥계2제	832.0	5.0	2012년	제방
옥계2제1배수통문	28.0	1@1.5*1.5	2013년	수문

II. 일 반 과 업 지 시 서

1. 각종시방서 및 제기준 숙지(가장최근기준)

본 용역과업은 정부에서 제정한 아래의 각종 시방서 및 규정과 본 용역설계서의 특별과업지시서에 의거 시행하여야 하고 아래의 각종 시방서 및 제기준 등은 반드시 용역과업을 수행하는 사무실에 비치하여 용역 참여자는 필히 숙지 활용하여야 한다.

- 가. 토목공사 일반 표준 시방서
- 나. 도로공사 표준시방서
- 다. 도로교 표준시방서
- 라. 도로포장 설계 및 시공지침
- 마. 콘크리트 표준시방서
- 바. 구조물 기초설계 기준
- 사. 도로안전시설 기준(지침)
- 아. 시설물의 안전점검 및 정밀안전진단 지침
- 자. 시설물의 안전관리에 관한 특별법, 시행령 및 시행규칙

2. 과업수행 계획

계약자는 계약 후 7일 이내에 다음서류를 작성하여 감독관을 경유하여 발주기관에 제출하여야 한다.

- 가. 과업수행 참여자에 대한 학력, 전공분야 경력(유사용역 참여 실적포함)등에 관한 사항.
- 나. 특별과업지시서 제3항에 의한 과업수행 세부계획

3. 일반과업지시서의 내용과 특별과업지시서의 내용이 서로 상이할 경우에는 특별과업지시서가 우선한다.

4. 일반과업지시서 및 특별과업지시서에 명기된 내용이외에도 본 과업 수행을 위하여 필요하다고 인정되는 사항은 발주 기관과 협의하여 시행하여야 한다.

Ⅲ. 특 별 과 업 지 시 서

1. 용역기간

본 용역기간은 착수일로부터 40일로 하고, 다음의 경우 발주자의 승인을 득한 후 기간을 연장할 수 있다. 단 원활한 예산집행을 위해서 발주처에서 용역보고서를 요청할 경우 조기에 응하여야 한다.

가. 천재지변 등 불가항력으로 과업수행이 불가능할 때

나. 발주자의 지시에 의하여 용역이 중단되었을 때

다. 관계기관의 협의 및 검토가 관의 사유로 지연되었을 때

라. 관대여 장비의 지연으로 용역수행에 지장이 있을 경우

마. 점검결과 추가 조사항목이 필요할 때

바. 기타 불가피한 상황이 발생되었을 때

2. 설계변경 조건

가. 용역 수행 중 계획변경으로 인하여 과업내용의 변경 또는 증·감이 발생되었을 때는 발주자의 지시에 의하여 변경할 수 있다.

나. 추가 조사항목 필요시는 실 조사비로 정산한다.

다. 기타 정당한 변경 사유가 있을 경우

3. 과업의 세부수행 내용

가. 과업 수행 방법

1. 자료조사

- 1) 준공도면, 구조계산서, 특별시방서, 수리 및 수문계산서
- 2) 시공·보수·보강도면, 제작 및 작업도면
- 3) 재료증명서, 품질시험기록, 재하시험자료, 기 수행한 진단보고서
- 4) 점검 및 보수이력
- 5) 시설물 관리대장

2. 현장조사 및 시험

- 1) 전체 부재의 외관조사(육안검사) 및 외관조사망도 작성
 - 구조물의 제원 확인 및 현황도 작성
 - 콘크리트 균열, 누수, 박리, 박락, 층분리, 백태, 철근노출
 - 강재균열 및 도장, 부식상태
 - 기타 부대시설 및 부착물 상태조사

※ 외관조사 범위는 시설물의 안전관리에 관한 특별법 시행령 제12조 및 시행규칙 제13조의 시설물별 주요 부위의 중대한 결함사항 조사 내용이 포함되어야 한다.

2) 현장 재료시험 등

- 콘크리트비파괴 시험
- 기계·전기설비 작동여부

3. 상태평가

과업내용에 의거 실시한 조사, 시험 및 측정의 결과분석과 시설물의 상태평가 결과를 작성한다.

- 1) 외관조사 결과분석
- 2) 비파괴 현장시험결과 분석
- 3) 재료시험 결과 분석
- 4) 문제부위 부재에 대한 상태평가 및 시설물 전체의 상태평가등급에 대한 책임기술자의 소견

4. 종합평가

상태평가와 안전성평가 결과를 종합하여 안전성상태 종합 평가등급을 결정

▷ 시설물의 안전성 상태 종합 평가등급에 대한 소견

5. 보수·보강 방법 제시(필요시)

시설물의 상태평가와 안전성평가 결과에 따라 손상 및 결함이 있는 부위 또는 부재에 대하여 적용할 보수, 보강 방법을 제시한다

- 1) 설계, 시공 및 유지관리 요인에 의한 구분 및 보수·보강대책 수립

- 2) 보수·보강방법 및 추정공사비 산출
- 3) 하자부분에 대하여는 구체적인 원인분석 후 보수방안 제시
- 4) 공법 비교안 검토

6. 종합결론 및 건의

- 1) 정밀점검 결과의 종합결론
 - 전반적인 구조물에 대한 정밀점검 결과 정리
 - 부재별 손상에 따른 보수·보강범위 및 보수·보강방안 제시
- 2) 사용제한의 필요성 여부
- 3) 유지관리시 특별한 관리가 요구되는 사항
- 4) 기타 필요한 사항

4. 정밀점검 보고서(e-보고서) 작성방법

4.1. 실시결과 보고서 작성방법

안전점검 및 정밀안전진단 실시결과 보고서는 시설물 관리주체의 유지관리업무에 효율적이며 체계적으로 활용할 수 있도록 과업내용을 중심으로 작성·제출하여야 하며, 세부적인 작성 방법은 세부지침에서 규정한다.

4.2. 정밀점검 보고서에 포함되어야 할 사항

가. 서두

보고서의 표지 다음에 정밀점검의 개요를 쉽게 알 수 있도록 다음의 서류를 붙인다.

- 제출문(정밀점검을 실시한 기관의 장)
- 정밀점검 결과표 (안전등급)
- 참여 기술진 명단
- 시설물의 위치도
- 시설물의 전경사진, 부위별 사진
- 정밀점검 실시결과 요약문
- 보고서 목차

나. 정밀점검의 개요

정밀점검의 범위와 과업내용 등 정밀점검 계획 및 실시와 관련된 주요사항을 기술한다.

- 점검의 목적
- 시설물의 개요 및 이력사항
- 점검의 범위 및 과업내용
- 사용장비 및 기기 현황
- 점검 수행일정

다. 자료수집 및 분석

정밀점검의 관련자료를 검토·분석하고 그 내용을 기술한다.

- 설계도면, 구조계산서
- 기존 정밀점검·정밀안전진단 실시결과
- 보수·보강이력
- 시설물의 내진설계 여부 확인
- 기타 관련자료

라. 현장조사 및 시험

과업내용에 의거 실시한 현장조사, 시험 및 측정 등의 결과분석 내용을 기술하고, 필요한 경우 사진 또는 동영상 등을 첨부한다.

- 기본시설물 또는 주요부재별 외관조사 결과분석
- 주요한 결함(손상)의 발생원인 분석
- 재료시험 및 측정 결과분석

마. 시설물의 상태평가

과업내용에 따라 실시한 현장조사 및 시험의 분석 결과에 따라서 상태평가 결과를 작성한다.

- 대상 부재별 상태평가 및 시설물 전체의 상태평가 결과 결정
- 콘크리트 또는 강재의 내구성 평가
- 안전등급 지정

바. 시설물의 안전성 평가 (필요한 경우 추가로 실시)

- 안전점검 결과 시설물의 보수·보강방법을 제시한 때에는 보수·보강시 예상되는 임시 고정하중(공사용 장비 및 자재 등)이 시설물에 현저하게 작용하는 경우에 대한 시행방법을 검토

사. 종합결론 및 건의

- 정밀점검 실시결과의 종합결론
- 정밀안전진단 및 시설물의 사용제한의 필요성 여부
- 유지관리시 특별한 관리가 요구되는 사항
- 기타 필요한 사항

아. 부록

- 과업지시서
- 외관조사망도
- 측정, 시험 성과표
- 상태평가 결과 자료
- 시설물관리대장 사본
- 현황조사 및 외관조사 사진첩
- 사용장비 및 기기의 사진
- 사전조사 자료 일체
- 기타 참고자료(정밀점검 결과와 관련되는 설계도서, 감리보고서, 이전의 안전점검 및 정밀안전진단 보고서 등 관련자료 포함)

자. e-보고서 작성 방법

e-보고서는 정밀점검 및 정밀안전진단 실시결과 보고서를 보관 등 유지관리 업무에 효율적이며, 체계적으로 활용할 수 있도록 전자매체(PDF파일)로 작성하여야 한다.

- e-보고서에는 조사내용, 결과분석 등을 열람할 수 있도록 작성하여야 하며, 첨부되는 사진(칼라) 또는 동영상(칼라) 등은 결함을 구체적으로 확인할 수 있도록 하여 e-보고서와 서식에서 상호 참조할 수 있도록 하여야 한다.
- e-보고서에는 시설물 안전성평가를 위한 입·출력 자료 전체를 포함하여야 하며, 기간이 경과한 후에도 결함에 대한 해석이 가능하도록 상세하고 명확하여야 한다.

5. 과업수행 지침

- 가. 본 과업은 “시설물의 안전점검 및 정밀안전진단 지침(국토해양부 최근 고시 참조)”에 의거 점검하여야 한다.
- 나. 본 과업에 명시되어있지 않은 사항은 감독 공무원과 사전 협의하여 결정하여야 한다.
- 다. 보고서 작성에 있어서 수록내용 및 편집순위 등에 대하여는 감독공무원과 협의 후 작성 제출하여야 한다.
- 라. 본 용역 완료 후 성과 품의 보완이 필요시는 과업수행자 부담으로 보완하여야 한다.
- 마. 과업 수행자가 작성 제출할 용역 과업수행서의 내용변경을 요할 시는 발주자와 사전협의 하여야 한다.
- 바. 본 과업을 수행시는 제방에 대한 전문지식이 있는 제방전문기술자가 필히 참여토록 하여야 한다.
- 사. 과업수행 중 현장조사 사진을 부분별로 촬영하며 작업설명서를 기록, 준공과 동시에 제출하여야 한다.
- 아. 보고서는 국, 한문, 영문을 혼용하고 기술용어는 국토해양부 제정용어를 사용하여야 하며 내용은 현장조사 사항 및 분석 결과를 검토수록 하여야 하고 보수부위 등 제반규제 조치사항을 제시하여야 한다.

IV. 보 안 대 책

본 용역 설계의 설계도서 및 제반자료에 대하여는 보완관리에 철저를 기하여야 하며, 다음과 같이 보완대책을 이행하여야 한다.

1. 용역회사 대표자는 용역 착수 시 보안각서를 제출하여야 하며, 용역 참여자에 대한 보안각서는 회사 대표자 책임하에 징구 제출하여야 한다.
2. 자료 보관함은 별도로 비치하되 비밀, 대외비, 일반자료 보관함으로 구분하고 정부책임자를 지정하여 관리하여야 한다. 단, 비밀이 아닌 용역의 경우에는 비밀 보관함을 비치하지 않을 수 있다.
3. 비밀 또는 대외비로 분류된 성과품을 발간하고자 할 때는 정부 비밀취급인가 업체를 이용하여야 하며 본 과업지시서에 명시한 부수만 인쇄하는 것은 물론 우리시 비밀취급인가자의 입회하에 행하여야 한다.
4. 용역의 참여자가 교체 될 시는 감독관의 승인을 득한 후 인수인계를 철저히 하고 감독관의 확인을 받아야 한다.
5. 기타 용역의 특수성 등으로 인하여 용역과업 수행 상 별도의 보안관리 등을 요하는 사항이 시달될 경우는 이를 준수하여야 한다.
6. 용역업체는 용역물의 보안 관리에 철저를 기하기 위하여 용역수행 전후를 막론하고 다음 사항을 준수하여야하며 용역계약 시 이를

준수하겠다는 각서를 제출하여야 한다.

가. 용역설계 참여자 명단 제출

나. 본 용역 설계도서에 이한 기록 및 인지사항을 누설하지 않겠다는 각서

다. 본 용역설계서 작성 기간 중 출입자 통제

라. 용역 자료 등의 방치를 금할 것이며 본 용역 수행에 관련된 모든 자료는 견고한 용기에 보관하고 보안관리 책임자가 직접 관리 하여야 하며 지정된 용기 외 보관은 금한다.

마. 불필요한 원고 및 자료는 필히 감독 입회하에 소각 조치할 것.

7. 기타 사항에 대하여는 보안업무 규정을 준수하고 감독관의 지시를 받는다.

V. 기 타 사 항

1. 본 용역시 이전의 기존자료는 최대한 활용할 수 있다.

2. 용역 보고서에는 책임기술자 및 참여자별 성명, 담당분야, 참여기간, 소지자격증 종류 등을 상세히 기록하여 추후 분실 부분이 있을 경우 책임자를 분명히 파악할 수 있도록 기록하여야 한다.

3. 본 용역시 중간보고는 문서화하여 각 단계별로 문서화하여 제출한다.

종 류	제 출 시 기	내 용	부 수
중간보고	예정공정에 의한 각 단계별	- 정밀육안검사 결과 - 보수·보강 대책수립	3부
최종보고서	과업기간 만료와 동시	- 최종 보고서(부록포함) - CD	5부 2EA

VI. 예정공정표

과업기간 공 종	착공 30일	착공60일	착공90일	비 고
·과업착수준비				
1. 관련 자료수집 및 답사 ·관계자료 수집 및 분석 ·현장조사 계획수립				- 착수 - 현장조사 계획
2. 시설물의 상태조사, 평가 ·외관조사 및 재료시험 ·조사결과 분석				-현장조사
3. 보수보강제시 및 중간보고 ·보수보강, 유지관리방안 제시 (필요시) ·관리주체 협의				- 중간보고
4. 보고서 작성 ·최종보고서 작성 ·준공				- 준공
공 정 률(%)	33%	33%	34%	